様式１

豊橋子育て情報ガイドブック制作申込書

　　年　　月　　日

豊橋市長　浅　井　由　崇　様

　　　　　　　　　　　　　　　　申込者

（住所又は所在地）

（氏名又は名称及び代表者氏名）

（連絡先）

担当者

TEL/FAX

E-mail

　令和６年　月　日付けで募集された、「豊橋子育て情報ガイドブック」協働制作事業者に関係書類を添えて申し込みます。

　なお、令和６年度「豊橋子育て情報ガイドブック」協働制作事業者募集要領に定められた応募資格要件等を満たしていること及び提出書類及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。また、豊橋市広告掲載要綱、豊橋市広告掲載基準、その他諸規程の内容を遵守します。

様式２

企画提案書

１　実施体制、制作スケジュール

1. 実施体制について記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 制作 |  |
| 印刷 |  |
| 広告 |  |
| 市との連絡・校正手段 |  |

（2）　A4の任意用紙に制作スケジュールを作成し、提出してください。

２　業務実績

　　過去３年以内（令和４年度～６年度）に制作した同種、同類の冊子の名称・概要について記入し、見本となる冊子を添付してください。

|  |
| --- |
|  |

３　掲載記事の制作方針

　（1）利用者にとってわかりやすく、利用しやすくなるよう工夫している点など、ガイドブックの内容を充実するための取組について記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 記事の見やすさの工夫について（サンプル提出可） |  |
| 記事と広告の区別がつきやすい工夫について（サンプル提出可） |  |
| 記事と広告の配色について |  |
| 記事の頁が仕様に示す頁数を超える場合、何頁まで対応できるか |  |
| 総紙面に対する広告の割合について |  |
| 空きスペースができた場合、埋めるカット、記事等の提供 |  |
| その他独自の提案 |  |

(2)　頁数が80頁の場合の大まかな全体のページレイアウト案を提出してください（A4任意様式）。

４　広告の選定方法について記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 広告の募集方法について |  |
| 利用者に有益な広告を掲載するための取組 |  |

* 全ての項目について、書ききれない場合は「別紙のとおり」と記載し、任意様式に記載してください（A4）。

様式３

質　問　書

豊橋市子育て支援課　行

住所又は所在地

氏名又は名称

担当者

電話

FAX

E-mail

<質問事項（簡潔に）>

|  |
| --- |
|  |